УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача учреждения здравоохранения «26-я городская поликлиника»

от 05.07.2024 № 117

Политика видеонаблюдения в учреждении здравоохранения «26-я городская поликлиника»

1. Настоящая Политика видеонаблюдения, далее Политика, в УЗ «26-я городская поликлиника», далее - Поликлиника разработана в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(-ы) видеонаблюдения в Поликлинике, определяет порядок использования системы видеонаблюдения и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Поликлиника уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики является одной из принимаемых Поликлиникой мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон).

2. Политика публикуется в свободном доступе на интернет-сайте [https://26poliklinika.by](http://www.3gdkb.by./).

3. В Поликлинике видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона. В интересах обеспечения охраны физических лиц (посетителей, пациентов и работников), материальных ценностей и иного имущества юридических и физических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности", а также обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З.

4. В Поликлинике ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Поликлиника информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек.

Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах Поликлиники:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

- в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации (коридоры, холлы, места ожидания пациентов перед кабинетами, отделение регистратуры и т.д.);

В помещениях, предназначенных для личных нужд работников Поликлиники, видеонаблюдение не ведется.

5. Видеонаблюдение не используется для учета фактически отработанного работниками Поликлиники рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и записи звука. Поликлиника осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней. По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по запросу в установленном порядке уполномоченного органа и по поручению главного врача Поликлиники (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

7. Доступ к записям с камер видеонаблюдения имеют: главный врач (исполняющий обязанности главного врача), системный администратор, инженер-электроник, специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных при исполнении своих должностных обязанностей. Иное лицо только с письменного разрешения главного врача (исполняющего обязанности главного врача).

Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Поликлиника не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

9.1. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных (статья 11 Закона). Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Поликлиники;

- подтверждение факта обработки персональных данных в Поликлинике;

- его персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Поликлиника в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

Такая информация предоставляется субъекту персональных данных бесплатно.

9.2. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (статья 12 Закона).

Субъект персональных данных вправе получать от Поликлиники информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Поликлиника в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

9.3. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Поликлиники, связанных с обработкой персональных данных, которое установлено в соответствии со статьей 15 Закона.

В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Поликлиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных.

Рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 N 422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных".

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Поликлинике, субъект персональных данных подает в Поликлинику заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо в виде электронного документа, содержащее:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Поликлинике видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, если иное не определено пунктом 6 Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. Поликлиника не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 10 Политики (статьи 14 Закона), либо направлены иными способами ( телефон, факс и т.п.).

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Поликлинике, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Поликлинике, в том числе направив обращение на почтовый адрес: 220017, г. Минск, ул. Кунцевщина, 8 или сообщение на адрес электронной почты.